

ALGEMENE HUUROVEREENKOMST

HUUROVEREENKOMST TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

1. NOWEDO vzw met zetel **GEBARENHUIS NOWEDO** in de
Polderstraat 76a te 8310 SINT-KRUIS (Brugge) als VERHUURDER

en HUURDER:

2 (Naam & adres):

.....
.....

1. BEHEER

De huurder heeft de zaal in GEBARENHUIS NOWEDO, Polderstraat 76a te Sint-Kruis in huur van de verhuurder aanvaard. Alle aanvragen en wijzigingen inzake gebruik en verhuur worden gericht aan Nowedo vzw, Polderstraat 76a bus 1, 8310 Sint-Kruis, info@nowedo.be.

2. DATUM & DAGDELEN

De huurovereenkomst zal een aanvang nemen op (datum)

En zal een einde nemen op (datum):

Dagdelen: van u tot u.

De sleutel dient te worden afgehaald mits voorlegging van deze huurovereenkomst en direct na het verstrijken van de huurperiode terug te worden bezorgd aan **Nowedo vzw** via info@nowedo.be.

Sleutels steeds afleveren zoals afgesproken met Nowedo of met Nico Dumalin (nico.dumalin@telenet.be).

Bij niet tijdige aflevering zal de huurder een vergoeding van 50 euro per dag vertraging verschuldigd zijn aan de verhuurder .

3. HUURPRIJS

- Zie bijlage.
- Optie: huur TV = 15 euro.
- In de huurprijs zijn inbegrepen:
 - verwarming
 - elektriciteit
 - water
 - gebruik van glazen, bestek en servies
 - wc-papier
- In de huurprijs zijn niet inbegrepen:
 - billijke vergoeding (op verantwoordelijkheid van de huurder)
 - vuilniszakken
 - schoonmaak en afval (zie intern reglement)
 - verbruik van dranken uit de zaal (zie prijslijst)
 - tv-programma
 - Sabam = eigen verantwoordelijkheid

4. BETALING

- Direct bij het reserveren dient de waarborg (zie punt 5) te worden gestort. De reservatie is pas definitief na het storten van de waarborg !!
- Annulatie: Bij annulatie minder dan 1 week voor datum wordt de waarborg niet terugbetaald.
- Betaling van het overeengekomen huurgeld dient ten laatste te worden betaald 14 dagen vóór de verhuurdatum enkel per overschrijving op rekeningnummer: BE58001312437379.
- De eindafrekening (verbruikte dranken, schoonmaak & evt. schade) dient ten laatste te worden betaald 1 maand na factuurdatum, ook enkel en alleen via overschrijving op rekeningnummer: BE58 0013 1243 7379.
- Bij niet-betaling worden rappelkosten aangerekend van 15 euro.

5. WAARBORG

- Zie bijlage.
- De huurwaarborg wordt teruggestort aan de huurder na het verstrijken van de huurperiode op voorwaarde dat er geen schade werd aangericht en dat de huurder aan al zijn verplichtingen (o.a. zorgvuldig gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal) voldaan heeft .

6. GEBRUIK

- Het is verboden om de zalen verder te verhuren aan derden.
- Het is verboden om het meubilair in andere zalen te gebruiken dan de toegewezen plaats.
- Niet toegelaten zijn:
 - Duimspijkers of andere gaten maken of boren.
 - Emblemen, versieringen, prenten e.d. met een politiek karakter, of welke strijdig zouden zijn met de openbare orde of goede zeden.
 - Emblemen, versieringen, prenten, activiteiten e.d. omwille van commerciële publiciteit andere dan voor de eigen uitbating .
 - Alle activiteiten racistisch van aard kunnen niet worden getolereerd en kunnen er onder geen beding doorgaan.

7. SCHOONMAAK

- Alle vuilnis (vuilniszakken, lege flessen, kartons ed...) dienen ten allen tijde door de huurder te worden meegenomen. Indien vuilnis nablijft wordt 20€ per zak huisvuil verwerkingskosten aangerekend bij de eindafrekening.
- Elke huurder staat in voor de schoonmaak van de gebruikte zaal.
- De zaal en het meubilair moet steeds in de oorspronkelijke nette en propere staat worden achtergelaten. De huurders laten de toiletten, de keuken en de bar net achter.
- Indien de zaal niet in een nette staat wordt achtergelaten, dan kan de vzw beroep doen op een kuisploeg waarvan de kosten worden doorgerekend aan de huurder en in mindering gebracht van de huurwaarborg. De controle gebeurt door een verantwoordelijke van de vzw.
- Alle glazen en/of servies dienen na gebruik afgewassen te worden en ordentelijk teruggeplaatst.
- Tafels dienen schoon gemaakt te zijn en terug geplaatst te worden zoals in oorspronkelijk staat of gestapeld te worden in de bergruimte.
- Stoelen dienen schoon gemaakt te zijn en terug geplaatst te worden zoals in oorspronkelijke staat of gestapeld te worden in de bergruimte.
- Vloeren dienen net te worden schoongeveegd of gedweild.

- De huurder is verplicht handdoeken en schotelvodden mee te brengen, deze zijn niet beschikbaar in Gebarenhuis Nowedo.
- De huurder heeft echter de mogelijkheid gebruik te maken van de schoonmaakdienst van de verhuurder. Alle vuilnis dient eveneens opgeruimd te zijn zoals hierboven omschreven.
- Schoonmaakprijs: 12 euro per uur.

8. SCHADE EN VERLIES

- Diefstal/schade/breuk aan glazen en/of servies en/of materiaal zullen bij de eindfactuur worden aangerekend.
- Schade aan de omgeving, planten en tuin, gebouwen en materiaal, beheerd door Nowedo vzw, zullen de huurder ten laste worden gelegd.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade die aan de goederen en personen wordt aangericht door het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, Schade of verlies ontstaan door eigen toedoen van de huurder zal ook op hen worden verhaald.
- Elke schade, defect of verlies wordt onmiddellijk gemeld aan één van de contactpersonen van de vzw die vermeld staan onderaan deze gebruikersovereenkomst.
- De huurder zal geen verhaal kunnen uitoefenen op de verhuurder.
- Bij verlies van de sleutel van het gebouw zal een kost van 100 euro aangerekend worden.

De huurder verbindt zich er tevens toe om binnen de 24u de verhuurder op de hoogte te brengen van eventuele schadegevallen: Nico Dumalin via nico.dumain@telenet.be.

9. VEILIGHEID

- Er geldt een algemeen rookverbod in elke ruimte van Gebarenhuis Nowedo.
 - De zaalcapaciteit met stoelen en tafels:
 - Volle zaal: staand: 300 personen, zittend: 150 personen
 - Halve zaal: staand: 100 personen, zittend: 50 personen
 - Gebarencafé: staand: 80 tot 100 personen
- Deze capaciteit werd vastgelegd in de veiligheidsvoorschriften van de brandweer.
- Alle gebruikers houden zich aan de wettelijke bepalingen en voorschriften inzake brandveiligheid, elektrische aansluitingen, maximale capaciteit van personen, geluidsnormen,... Niet naleving is reden om geen toegang meer te krijgen tot het gebouw.
 - Er dient ten allen tijde rekening te worden gehouden met het aantal deuren en vluchtmogelijkheden bij brand. Het aantal opgegeven personen mag niet overschreden worden.
 - Alle nooduitgangen dienen open en bruikbaar te zijn tijdens activiteiten.
 - De veiligheidsvoorzieningen (noodverlichting, blusapparaten,...) dienen in goede staat gehouden te worden en bruikbaar/ inzetbaar als de lokalen in gebruik zijn.
 - De huurder is verplicht om de geluidsinstallatie te gebruiken conform de bepalingen van Vlaremlbis tot 90 DB. In geen geval kan de verhuurder aansprakelijk worden gesteld indien deze normen worden overtreden of indien de geluidsinstallatie door de bevoegde autoriteiten wegens nachtlawaai of de overschrijding van de normen wordt uitgeschakeld. Conform de bepalingen gesteld in Vlaremlbis, in geval van de huurder toch opteert voor een eigen installatie, men verplicht de installatie aan te sluiten op een afslagsysteem hetgeen geïjkt, werd door de milieudienst van de stad Brugge.
 - Elke huurder is verantwoordelijk voor het volledig afsluiten van de zaal na vertrek inclusief verwarming en lichten.

10. VERZEKERING

- De vzw is als huurder van het gebouw verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, zowel voor het gebouw als de inboedel, eigendom van de vzw en dit met afstand van verhaal.
- Noch Nowedo vzw, noch stad Brugge is verantwoordelijk voor de schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten georganiseerd door de huurder.
- Elke huurder dient de eigen goederen te verzekeren. Bij schade door brand of door derden kan geen verhaal uitgeoefend worden op de vzw.
- Elke gebruiker moet een verzekering afsluiten tegen burgerlijke aansprakelijkheid.
- De vzw is niet verantwoordelijk bij diefstal van de goederen van de huurder.

11. AANVAARDING INTERN REGLEMENT

- De huurder verbindt zich er ook toe om het intern reglement inzake het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, hetwelk deel uitmaakt van de huurovereenkomst en waarvan de huurder verklaart de bijlage te hebben ontvangen, na te leven .
- De prijzen van de meegedeelde prijslijst van de dranken, aangehecht aan het intern reglement, kunnen wijzigen.
- Indien de huurder de bepalingen van het intern reglement inzake de afname van dranken niet respecteert, is hij na vaststelling van een inbreuk een schadevergoeding van 100€ verschuldigd te verrekenen bij de eindafrekening.
Tijdens het gebruik van de gehuurde lokalen is de verhuurder gerechtigd om zich toegang te verschaffen tot de lokalen en controle uit te oefenen.
- Bij eventuele geschillen zijn enkel de rechtbanken van Brugge bevoegd.

Opgemaakt te Sint-Kruis op (datum)

In 2 exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben en akkoord te gaan met het intern reglement in bijlage.

DE VERHUURDER

DE HUURDER

(voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd')

.....

.....

In bijlage:

1. Intern Reglement
2. Dranklijst

Te betalen:

* Huur: €

* Waarborg €

* TV €

* Schoonmaak in eigen beheer: ja nee